

Huishoudelijk Reglement Artemis

1. Visie

Voor Artemis is de omslag naar weerbare plant- en teeltsystemen in de land- en tuinbouw met biologie als basis essentieel om te voldoen aan maatschappelijke wensen ten aanzien van verduurzaming.

2. Missie

Artemis wil door verandering van mindset de voorwaarden creëren voor vergroting van de markt van biologische oplossingen, in binnen- en buitenteelten.

3. Slogan

Biologie als basis mindset in binnen- en buitenteelt!

4. Strategische doelen

Voor de komende periode 1 – 3 jaar zijn de volgende strategische doelen vastgesteld, te weten:

- a. Kennis en Bewustwording
- b. Communicatie en Profilering
- c. Wet- en Regelgeving.

5. Thema's

De organisatie werkt met werkgroepen, die zijn gekoppeld aan de strategische doelen. Zie hiervoor het organogram Visie en Missie d.d. 6-12-2018.

Deze werkgroepen kunnen al dan niet op ad hoc basis worden ingesteld. De uitwerking van de strategische doelen wordt vastgelegd in thema's. Deze projecten zijn beschreven met een themabeschrijving, een opdracht, een doorlooptijd en een te verwachtte benodigde budget.

Bij de uitvoering van de taken van de werkgroepen wordt onderlinge samenwerking gestimuleerd.

6. Organisatie

De organisatie is opgebouwd zoals vastgelegd in het schema dat als bijlage bij dit Huishoudelijk Reglement gaat en gedateerd is 6 december 2018.

7. Algemene Ledenvergadering

Voor de Algemene Ledenvergadering worden directieleden c.q. managementleden met bevoegdheid uitgenodigd.

Huishoudelijk Reglement Artemis

8. Bestuur

8.1. Afspiegeling

- a. Het bestuur dient een evenredige vertegenwoordiging te zijn van het type leden. De volgende hoofd- en productgroepen moeten hierin zijn vertegenwoordigd, waar onder:
 - a. Handel
 - b. Producenten
 - c. Nuttige insecten en bestuivers
 - d. Biostimulanten
 - e. GNO's.
- b. Het is wenselijk, dat de voorzitter van elk van de strategische doelen zitting heeft in het bestuur.
- c. Het bestuur kiest uit haar midden de functie van secretaris-penningmeester. Daarnaast wordt aan drie bestuursleden een portefeuille toegekend. Het bestuur komt in principe zesmaal per jaar bij elkaar.
- d. Een bestuurslid moet werkzaam zijn bij één van de leden van Artemis.
- e. Per bedrijf kan maximaal één persoon zitting hebben in het bestuur, excl. de positie van de voorzitter en excl. de voorzitter van de themagroepen.

8.2. Voorzitter

De voorzitter wordt conform de statuten gekozen door de Algemene Vergadering. De voordracht vindt plaats vanuit een van de hoofd- of productgroepen. Na de eerste zittingsperiode wordt een voorzitter voorgedragen uit een van de andere groepen.

Voor de dagelijkse gang van zaken is frequente communicatie tussen de voorzitter en directeur/secretariaat nodig.

9. Procedure: Benoeming voorzitter themagroepen in bestuur Artemis

Zie hiervoor de bijlage A., gedateerd 26-11-2020

10. Procedure: Voordracht werkgroepen en/of commissies

Zie hiervoor bijlage B., gedateerd 26-11-2020

11. Procedure: Lidmaatschap Artemis

Zie hiervoor bijlage C., gedateerd 26-11-2020

12. Buitengewoon lidmaatschap

Zie hiervoor bijlage D., gedateerd 26-11-2020

Huishoudelijk Reglement Artemis

13. Directeur

- a. De directeur maakt geen onderdeel uit van het bestuur en heeft geen stemrecht.
- b. De directeur is verantwoording schuldig aan het bestuur.
- c. De vergaderingen van het bestuur worden door de directeur bijgewoond.
- d. In een omschrijving worden de taken van de directeur vastgelegd.
- e. De activiteiten van de projectgroepen zijn een verantwoordelijkheid van de directeur.
- f. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid en het budget, zoals vastgelegd door de Alg. Ledenvergadering

14. Stemrecht

Bij besluitvorming van voorstellen, die aan de Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd hebben alle leden één stem.

15. Gedragscode – Code of Conduct

Ten behoeve van de doelstellingen van de organisatie wordt een gedragscode/code of conduct vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. De leden dienen zich te houden aan de normen en criteria, die in de gedragscode zijn vermeld.

Als bij signalen veronderstelt wordt, dat de gedragsregels niet worden nageleefd, wordt het protocol van toepassing. In dit protocol wordt de procedure omschreven op welke wijze gehandeld moet worden als gedragsregels niet worden nageleefd. Het protocol is opgesteld om de criteria van de gedragscode te kunnen toetsen en moet daarmee bijdragen aan de kwaliteit van de organisatie. Dit protocol wordt in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld en geldt als bijlage bij het Huishoudelijk Reglement.

(Ter info: De huidige gedragsregels en de beschreven vragen om herijking; Een projectgroep zou hiervoor kunnen worden ingesteld.)

16. Financieel

17a. Contributie

- De contributie wordt geheven op basis van de omzet, aan de hand waarvan de volgende staffel van toepassing is.
- De indeling in de staffels heeft in 2018 plaatsgevonden op basis van een inventarisatie.
- Bij geschil is door middel van een accountantsverklaring de juiste omzet aan te tonen.
- Elk lid zal bij wijziging van de omzet, waardoor een bedrijf in een andere groep van de staffel terechtkomt, dit melden bij het secretariaat van Artemis.
- Elke vijf jaar wordt een nieuwe inventarisatie van de omzet gehouden.
- Elk nieuw lid wordt ingedeeld in een staffel op basis van een accountantsverklaring.

17. Onkosten

De leden van de werkgroepen kunnen de reiskosten bij Artemis declareren t.b.v. de werkgever. De reiskosten worden conform de wettelijke voorschriften vergoed.

Huishoudelijk Reglement Artemis

- Bijlage A -

Voorstel procedure benoeming voorzitter themagroepen in bestuur Artemis

Iedere themagroep heeft een voorzitter voor een termijn van 3 jaar. Daarna moet voor een nieuwe termijn een nieuwe voorzitter benoemd worden c.q. de termijn van de bestaande voorzitter worden verlengd.

De procedure is als volgt:

1. Elke themagroep kan zelf haar voorzitter voordragen, afkomstig vanuit één van de leden van de themagroep.
2. Hierover vindt afstemming plaats met de directeur, die de verkiezing coördineert en organiseert.
3. Ressorteren onder een themagroep een of meerdere subgroepen dan worden alle leden van de groepen bij de voordracht betrokken. M.a.w. over de (her)verkiezing van een kandidaat, die vanuit één van de subgroepen naar voren wordt gebracht, vindt afstemming plaats met de subgroepen uit de betreffende themagroep.
4. Bij positief besluit vanuit de themagroep wordt een kandidaat-voorzitter door de themagroep voorgedragen aan het bestuur.
5. Het besluit van het bestuur wordt aan de betreffende themagroep gemeld.
6. Bij een negatief besluit wordt met argumenten gevraagd een andere voordracht te doen.
7. Bij positieve besluitvorming kan de kandidaat door de betrokken themagroep definitief worden benoemd.
8. Mochten er meerdere kandidaten zijn en of een stemming over personen moet plaatsvinden, dan geldt hiervoor dezelfde stemmingsprocedure, zoals in de statuten is opgenomen en van toepassing is op het bestuur.
9. De nieuwe voorzitter van de themagroep neemt na zijn benoeming deel aan de bestuursvergaderingen.
10. De plaats in het bestuur is gekoppeld aan het voorzitterschap van de betreffende themagroep.
11. In de Algemene Ledenvergadering van Artemis wordt de benoeming bekrachtigd door de leden.
12. Inschrijving in het register van de KvK volgt.

Huishoudelijk Reglement Artemis

- Bijlage B -

Procedure voordracht leden werkgroep/stuurgroep/commissie

Mogelijkheden – Besluitvorming

- a. **Aanmelding van het lid zelf bij interesse voor een werk/stuurgroep is mogelijk.**
- b. Deze melding wordt voorgelegd aan de werkgroep/stuurgroep,
- c. Besluit wordt meegedeeld door werkgroep/stuurgroep/commissie aan de betreffende persoon.

of

- a. **De werkgroep/stuurgroep/commissie kan zelf ook een voordracht doen.**
- b. Deze voordracht wordt voorgelegd aan de werkgroep/stuurgroep/commissie
- c. Bij ondersteuning: Persoon wordt benaderd
- d. Besluit wordt meegedeeld door werk/stuurgroep aan de betreffende persoon.

Indien een onverhoopte situatie zich voordoet, is het mogelijk dat het bestuur de deelname van een persoon aan een werkgroep/stuurgroep/commissie intrekt.

Huishoudelijk Reglement Artemis

- Bijlage C -

Procedure lidmaatschap Artemis

1. Een bedrijf wordt bij het secretariaat aangedragen door een (bestuurs)lid of:
2. Een bedrijf geeft zelf aan geïnteresseerd te zijn in het lidmaatschap.
3. Het secretariaat checkt bij het bestuur of men het betreffende bedrijf kent en de directeur wint informatie in bij het bedrijf.
4. Het bestuur besluit vervolgens of het bedrijfsprofiel past bij Artemis. Indien positief dan wordt de procedure verder doorlopen. Indien negatief dan stopt de procedure en krijgt het bedrijf hierover bericht.
5. Het bedrijf ontvangt nadere informatie van en over Artemis. De gedragsregels en de procedure op naleving vormen onderdeel van het informatiepakket. Op het aanvraagformulier (dus geen inschrijfformulier) wordt naar de aard van de activiteiten gevraagd. Hierbij wordt concreet de vraag gesteld of men zich actief bezig houdt met biologische gewasbescherming en/of biostimulanten.
6. Als het aanvraagformulier incl. de ondertekende gedragsregels retour zijn ontvangen, wordt dit op de eerstvolgende bestuursvergadering geagendeerd.
7. Naar aanleiding van de ontvangen informatie wordt door het bestuur besloten of het bedrijf wel of niet in aanmerking komt voor lidmaatschap en voor welk type lidmaatschap.
8. Naar aanleiding van het besluit van het bestuur wordt het betreffende bedrijf geïnformeerd over het besluit m.b.t. de aanvraag. Bij een afwijzing worden de argumenten hiervoor meegenomen.
9. Onderdeel van punt 7. is het opvragen van het logo en het opnemen op de website van Artemis.
10. In de eerstvolgende nieuwsbrief wordt melding gemaakt van het nieuwe lid.
11. Mocht blijken dat het nieuwe lid zich niet houdt aan de afspraken, zoals het meegeven van oneigenlijke claims aan producten, bijv. op de website, dan wordt het bedrijf hierop aangesproken.
12. Bij geen aanpassing van de uitingen kan het lidmaatschap worden heroverwogen.

Huishoudelijk Reglement Artemis

- Bijlage D -

Buitengewoon Lidmaatschap

Naast de algemene leden, kent Artemis een buitengewoon lidmaatschap, dat onderverdeeld wordt in twee categorieën:

1. Bijzonder lidmaatschap

Bestemd voor bedrijven met een Nederlandse entiteit, die geen productie/handel van biologische Gewasbeschermingsproducten en/of biostimulanten hebben, doch daarmee verwante activiteiten uitoefenen in Nederland.

Contributie per jaar:

- a. € 1.000 voor omzet tot € 2.5 miljoen
- b. € 2.000 voor omzet boven € 2.5 miljoen

Voor de rechten/plichten verbonden aan het bijzonder lidmaatschap, zie 3.

Geassocieerd lidmaatschap

Maatschappelijke organisaties, die van belang zijn om de visie 2030 naar weerbare planten en - teeltsystemen draagvlak te geven, maar zelf geen commerciële activiteiten hebben en geen commerciële bedrijven hebben als hun achterban.

Contributie: € 500 per jaar

Voor de rechten/plichten verbonden aan het bijzonder lidmaatschap, zie 3

2. De rechten/plichten van de Algemene leden en de Buitengewone leden:

Rechten/plichten	Alg. Lid	Bijz. Lid	Ass. lid
Ondertekenen Code of Conduct	ja	- *	-*
Stemrecht	ja	-	-
Bestuursfunctie	ja	-	-
Lidmaatschap themagroepen	ja	Ja**	-
Participatie in projecten	ja	Ja**	Ja**
Ontvanger nieuwsbrief	ja	ja	ja
Aanwezigheid op ALV	ja	ja	ja
Aanwezigheid op studiedag	ja	ja	ja
Toegang tot besloten deel website	ja	-	-

* Door Buitengewoon lid te worden wordt door het lid impliciet verklaard niet tegen de geest van de code of conduct van Artemis te handelen

** Alleen op uitnodiging per specifiek project

De procedure voor aanvragen van het Buitengewoon lidmaatschap is gelijk als voor het algemene lidmaatschap, zoals in het Huishoudelijk Reglement is beschreven.

Na besluitvorming wordt dit onderdeel opgenomen in het Huishoudelijk Reglement van Artemis.